

G-1

歴史博物館資料使用許可申請書

- 注 意
1. 太枠の中のみ記入してください。
 2. 使用内容の該当する項目には○印を付けてください。
 3. 申請者が法人の場合は、事務所所在地、名称及び代表者名を記入してください。

申請番号

令和 **5** 年 **4** 月 **18** 日

安城市教育委員会

申請者住所 **安城市 町 番**氏名 **※団体の場合は代表者名**使用団体名 **安城市立 小学校**使用責任者氏名 **安城 太郎**連絡先 **(電話番号)**

次のとおり博物館資料を使用したいので申請します。

内 容	模写	模造	撮影	閲覧	展示	館外貸出
目 的	3年生社会科の授業で使用するため					
期 間	令和 5 年 4 月 18 日 から令和 5 年 4 月 25 日 まで					
場 所	教室で使用					
番 号	資 料 の 名 称			数 量	備 考	
2-03	農具 風呂鍬			1		
2-04	天秤棒			1		

課長	館長	係長	専門主査	係